

平成29年 7月 同行援護従業者養成研修課程・一般課程(日)富雄クラス

区分	日付	科目	目的	内容	時間数
		9:00~9:30 開講式 ・オリエンテーション	正しく学習する為に受講の 流れを理解する	・研修の進め方 ・受講に関する注意点 ・テキスト配布	0.5
講義 12時間	7月2日 (日)	9:30~10:30 視覚障害者(児)福祉 の制度とサービスに 関する講義	視覚障害者(児)福祉の制度 とサービスの種類、内容、役 割を理解する	・視覚障害者福祉の背景と動向 ・障害者福祉の制度とサービス ・視覚障害の概念と定義 ・視覚障害の現状 ・視覚障害の移動支援制度の変遷 ・移動支援と同行援護 ・移動に関する制度	1
		10:30~12:30 同行援護の制度と 従業者の業務に関す る講義	同行援護の制度と従業者の 業務を理解する	・同行援護概論 ・同行援護従業者の職業倫理 ・同行援護の制度 ・同行援護制度の利用 ・同行援護従業者の業務 ・リスクマネジメント(緊急時対応) ・実務上の留意点	2
		13:00~15: 00 障害・疾病の理解に 関する講義	業務において直面する頻度 の高い障害・疾病を医学的、 実践的視点で理解するととも に、援助の基本的な方向性を 把握する	・視覚障害者についての理解 ・視覚障害の実態とニーズ ・「見え」の構造 ・視覚障害の原因疾病と症状 ・同行援護の留意点	2
		15:00~16:00 障害者(児)の心理に 関する講義	視覚障害者(児)の心理に 対する理解を深め、心理的 援助のあり方について把握 する	・先天性視覚障害者の心理 ・中途視覚障害者の心理	1
		16:00~18: 00 情報支援と情報提供 に関する講義	移動中に必要な情報支援、 情報提供の基礎を習得する	・言葉による情報提供の基礎 ・移動中の口頭による情報支援 ・現況や場面別での情報提供	2
		7月9日 (日)	9:00~11:00 代筆・代読の基礎知識 に関する講義	情報支援としての代筆 ・代読の方法を習得する	・代筆 ・代読 ・点字・音訳の基礎 ・情報支援機器の種類 ・自ら署名・押印する方法など
11:00~13: 00 同行援護の基礎知識 に関する講義	同行援護の目的と機能を理 解し、基本原則を把握する		・基本的な考え方 ・視覚障害者への接し方 ・同行援護中の留意点 ・歩行に関する補装具・用具の知識 ・日常生活動作に関係する用具の知識	2	
演習 8時間	7月16日 (日)	13:30~17:30 基本技能	基本的な移動支援の技術を 習得する	・あいさつから基本姿勢まで ・基本姿勢と留意点 ・してはいけないこと ・歩行、曲がる ・狭い場所の通過 ・ドアの通過 ・いすへの誘導 ・段差、階段 ・交通機関の利用の基本	4
		9:00~13:00 応用技能	応用的な移動支援の技術を 習得する	・食事 ・トイレ ・車いす利用の視覚障害者への対応 ・環境に応じた歩行 ・さまざまな階段 ・さまざまなドア ・エレベーター ・エスカレーター ・車の乗降 ・電車の乗降 ・バスの乗降	4
		13:00~13: 30 閉講式	研修を振り返り、学習内容を 再確認する	・研修のまとめ ・修了証書授与	0.5
					21